

## 受託No.

表題														
依頼者	会社・部署名													
	住所													
	御担当者名		様	電話番号		FAX番号								
	E-mail:													
報告書宛先名		(ご依頼者と異なる場合のみご記入下さい。)												
請求書宛先名		(ご依頼者と異なる場合のみご記入下さい。)												
依頼元No.						依頼日				希望納期				
試験目的										添付資料		有 ・ 無		
										報告		FAX・メール		
										残試料		返却 ・ 不要		
										試験後試料		返却 ・ 不要		
試料No.		試料名・品名品番									組成			
											試料数:			
試験項目・方法														
見積額:		円	内部連絡:											

内部 処理 欄	受付 担当者	受付責任者 試験指図	試験受入 担当者	発行 責任者	試験室UP	報告書UP	依頼確認:面談・メール・TEL・FAX			試料返却	引渡方法		月	日	受取確認 (依頼者)
					／	／	連絡先		連絡者		返却・無	1. 郵送 2. 宅配便 3. 引取 4. 持参			